**UMOWA NAJMU BOISKA SZKOLNEGO nr 1/….**

zawarta w Szczecinie w dniu ………………… r.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin – XIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie** ul. M. Kopernika 16a, 70-241 Szczecin, NIP: 8510309410, REGON: 811684232, **reprezentowaną** przez **mgr Annę Kowalczyk – Dyrektora XIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.1046.2019 z dnia02.09.2019r.

zwaną dalej: **„Wynajmującym”**,

a

**…………………………………………**

zwaną/ym dalej „**Najemcą”,**

łącznie zwani: **,,stronami”.**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie Uchwały   
Nr XXVI/523/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 20 września 2004 r. w sprawie zasady korzystania z gminnych obiektów sportowych położonych na terenie szkół oraz powierzenia Prezydentowi Miasta Szczecina ustalenia cen i opłat za korzystanie z tych obiektów.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem najmu jest **Boisko do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy – nr** **1** położone przy budynku XIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ulicy Mikołaja Kopernika 16a w Szczecinie, stanowiące własność Gminy Miasta Szczecin i znajdujące się w dyspozycji XIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi, zwane dalej: **,,przedmiotem najmu”.**

2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem **Boisko do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy – nr** **1** określone w ust. 1, w stanie technicznym  
i z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1 w terminach wskazanych w Załączniku nr 2, Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu **odbywania treningów piłki nożnej**. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 2, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

1. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za każdą godzinę **zegarową** (**60** min.) na kwotę 67,50 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem złotych i pięćdziesiąt groszy) netto plus obowiązujący podatek VAT. Kwota obejmuje koszty utrzymania boiska w tym oświetlenia.
2. Czynsz płatny będzie miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki czynszu określonej w § 2 ust. 1 oraz ilości godzin najmu przypadających w danych miesiącu, określonych na podstawie § 1 ust. 2 Umowy.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości stanowiącej sumy kwot określonych na podstawie w ust. 1 i 2 z góry do dnia **29** każdego miesiąca za miesiąc, za który należna jest płatność, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku **PKO BP Szczecin** nr 11 1020 4795 0000 9002 0421 1264
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
5. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
6. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc.
7. Wynajmujący oświadcza, a Najemca przyjmuje do wiadomości, faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

**Sprzedawca:** Gmina Miasto Szczecin,

                         pl. Armii Krajowej 1,

                     70-456 Szczecin,

NIP: 8510309410,

**Wystawca:**   XIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi

ul. M. Kopernika 16a

70-241 Szczecin

1. W przypadku, gdy w danym miesiącu dostęp do boiska będącego przedmiotem najmu będzie niemożliwy lub utrudniony z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego lub zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, rozliczenie czynszu za ten miesiąc nastąpi na podstawie faktury korygującej – uwzględniającej okres kiedy nie można było korzystać z przedmiotu najmu.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

***Ust. 9 w brzmieniu jak powyżej – w przypadku Najemców nie prowadzących działalności gospodarczej. W przypadku umów zawieranych z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą – poniżej klauzule o naliczaniu odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensaty za koszty (ust. 9 i 10):***

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

10. W przypadku nieuiszczenia przez Najemcę czynszu najmu w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wynajmującemu przysługuje na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893) rekompensata za koszty odzyskiwania należności stanowiąca równowartość kwoty:

1) 40 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych,

2) 70 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych,

3) 100 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
   1. udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go   
      w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
5. używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
6. utrzymania w należytym porządku i czystości nawierzchni boiska i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
7. przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych   
   z korzystaniem z przedmiotu najmu i prowadzoną w nim działalnością Najemcy,
8. niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
9. przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku   
   z działalnością Najemcy.
10. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem*.*
11. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem na boisko osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan boiska nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że boisko i jego wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.
12. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem na boisko osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan boiska zagraża bezpieczeństwu uczestnikom zajęć zobowiązany jest on do odwołania zajęć oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego.

**§ 4**

**Odpowiedzialność za pozostawione mienie**

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Treningi prowadzone przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom treningów organizowanych na boisku Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

**§ 5**

**Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta **na czas określony, w dniach od ……………….do…………….2023 r.**

**§ 6**

**Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za nawierzchnię i wyposażenie boiska, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5 w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia boiska do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.

**§ 7**

**Stan epidemii**

1. W przypadku obowiązywania stanu epidemii lub epidemicznego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i wprowadzonymi ograniczeniami, a także wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, strony Umowy postanawiają co następuje:

- Najemca zobowiązany jest do zastosowania się do wprowadzonych ograniczeń i przestrzegania aktualnych wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół i placówek,

1. Zapisy Umowy zawarte w ust. 1 obowiązują do dnia odwołania stanu epidemii lub epidemicznego oraz zmiany wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie obowiązków nałożonych na Najemcę.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niemożliwości przeprowadzenia zajęć w obiekcie Wynajmującego z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, w szczególności z przyczyn związanych ze zmianą przepisów prawa lub działań władz mających na celu przeciwdziałanie COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, czynszu najmu za taki okres nie nalicza się, a Najemcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego tytułu.

**§ 8**

**Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy**

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z ważnej przyczyny.( z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia).
3. (Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia Umowy).
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
5. korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
6. zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
7. odda boisko będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem,
8. nie przestrzega obowiązków nałożonych na mocy § 7 ust. 1.
9. Po zakończeniu treningu Najemca zobowiązany jest pozostawić przedmiot najmu w czystości i w stanie niepogorszonym niż przed odbyciem treningu.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, Umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

**§ 10**

**Informacja Publiczna**

,,Niniejsza Umowa oraz dane strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.”

**§ 11**

**RODO**

1. Wynajmujący, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest **XIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie,**

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:

a) zawarcia i wykonania Umowy,

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wynajmujący,

c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,

d) ochrony praw Wynajmującego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,

e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;

4) odbiorcami danych osobowych będą:

a) pracownicy Wynajmującego,

b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związania z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.),

c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Wynajmującego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,

d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Wynajmującym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- podmioty świadczące pomoc prawną,

- podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,

- podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),

6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,

8) obowiązek podania przez Najemcę danych osobowych Wynajmującemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,

9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,

11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Najemca.

2. Najemca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Wynajmującego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim , których dane osobowe Najemca będzie przekazywać Wynajmującemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Najemca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
  1. ze strony Wynajmującego:

- w sprawach księgowych: **Krystyna Piątek**, tel. **91 48 95 310**,

e-mail: finanse@lo14.szczecin.pl

- w sprawach organizacyjnych: Agnieszka Makarenko-Kucharska tel. **91 48 95 310**,

e-mail: gospodarcza@lo14.szczecin.pl

* 1. ze strony Najemcy: **…………………………………………** tel. **………………………**,

e-mail: **……………………………**

* + - 1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
      2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
         1. Wynajmujący : **71-241 Szczecin** ul. **Kopernika 16a** tel. **91 48 95 310**,
         2. Najemca: **……………………………….** tel…………………… , e-mail:**…………………........**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
2. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3–4 będą uważane za skutecznie doręczone.
3. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałoby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**

……………………………………… ………………………………………

**Załączniki:**

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia przedmiotu najmu,

2. Harmonogram najmu